

Förrarhandbok

Flexilast Ek. För. är ett kvalitets- och miljösäkrat företag. Sedan 1998 har föreningen varit kvalitetscertifierad enligt ISO 9001 och sedan 2000 miljöcertifierad enligt ISO 14001.

Förrarhandboken ska tillsammans med Åkerihandboken fungera som ett stöd i vardagen för utföraren som arbetar i Flexilasts namn.

Delägaren/arbetsgivaren ansvarar för att Förrarhandboken är kommunicerad till berörda utförare. Tänk på att Förrarhandboken alltid ska finnas tillgänglig i fordonet.

Utöver Förrarhandboken finns relevant information på hemsidan och åkarwebben. Ha alltid för vana att ta en titt på dessa ställen med jämna mellanrum för att hålla dig uppdaterad.

Flexilast förbehåller sig rätten att utföra revisioner hos de företag som arbetar i Flexilasts namn.

Har du några frågor eller funderingar kring innehållet i Förrarhandboken? Förslag på hur vi kan utvecklas och bli ännu bättre? Kontakta i så fall Kvalitets- och miljöchef Helena Svensson på 0451-38 46 62.

DELA MED DIG!

Du som utförare är den viktigaste länken till våra kunder. Kom gärna med tips på hur vi kan utveckla våra affärer och relationer!

Innehållsförteckning

3. Stadgar

- ▶ § 2 Föreningens ändamål
- ▶ § 10 Delägarans skyldighet

4. Kvalitet- och miljöarbete

- ▶ Verksamhetspolicy
- ▶ Verksamhetsmål 2018/2019
- ▶ En FET affärsidé

7. Trafiksäkerhet och arbetsmiljö

- ▶ Trafiksäkerhetspolicy
- ▶ Sparsam körning

10. Uppdragsspecifika krav

- ▶ Krav för åkeriet, generellt
- ▶ Krav för utförare, generellt
- ▶ Krav för utförare, Vehco App
- ▶ Krav för fordon, generellt
- ▶ Krav för utförare, anläggningsbilar och lastväxlare
- ▶ Krav för utförare, bulk- och lösningsbilar
- ▶ Krav för utförare, kranbilar
- ▶ Krav för utförare, maskintrailer och fjärrbilar
- ▶ Krav för utförare modul
- ▶ Krav för utförare, farligt gods
- ▶ Krav för fordon, anläggningsbilar
- ▶ Krav för fordon, kranbilar
- ▶ Krav för fordon, fjärrbilar
- ▶ Krav för fordon, farligt gods
- ▶ Krav för fordon, entreprenadmaskiner
- ▶ Krav för fordon, maskintrailer
- ▶ Krav för fordon, modulbilar
- ▶ Krav för fordon, VTL/Varningsbil
- ▶ Krav för fordon, spannmålsbilar
- ▶ Krav för fordon, liftdumper

13. Information och instruktioner

- ▶ Mobil kommunikation
- ▶ Transportsedel
- ▶ Kundbeställning
- ▶ Godsmottagning
- ▶ Hantering av gods
- ▶ Godsavlämning, lossning
- ▶ Efterkrav eller kontant betalning vid leverans
- ▶ Pallat gods
- ▶ Felanmälan
- ▶ Avvikelser och förbättringsförslag
- ▶ Exempel på incidenter där avvikelse eller förbättringsförslag ska rapporteras
- ▶ Ordningsregler Eslöv
- ▶ Ordningsregler Hässleholm
- ▶ Ordningsregler Hörby

24. Om olyckan är framme

- ▶ Tillbud
- ▶ Olycka
- ▶ Personskada eller dödsfall
- ▶ Trafikolycka eller kemikalieutsläpp
- ▶ Kemikalieutsläpp på Flexilasts område

25. Dokumenthantering

- ▶ Distribution kundinformation
- ▶ Utgåva Förarhandbok
- ▶ Kommunikation
- ▶ Information till utförare från Flexilast
- ▶ Information från utförare till Flexilast
- ▶ Kunder
- ▶ Allmänhet och massmedia

26. Kontaktuppgifter

Stadgar

Här nedan finns ett utdrag från våra stadgar på några viktiga punkter.

§ 2 Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål, att utöva sådan sund och effektiv transport-försäljningsverksamhet, som främjar delägarnas ekonomiska intressen.

Föreningen skall därvid

a/ i eget namn eller via sina dotter-bolag träffa avtal om utförande av transporttjänster;

b/ inom ramen för sålunda träffade avtal bereda så god och lönsam sysselsättning som möjligt för del-ägarnas produktionsresurser; samt

c/ utöva annan med ovanstående förenlig verksamhet.

När så befinnes förenligt med verksamhetens bedrivande skall förening-en vidare

a/ inrätta administrativ service-funktion för delägarna för att åt dem ombesörja erforderliga administrativa göromål;

b/ medverka vid finansiering av deläga-res inköp av transportredskap;

c/ åt delägarna förmedla inköp av transportredskap och förnödenhet; samt

d/ förvärva, förvalta och avyttra fast egendom och andra anläggnings-tillgångar.

§ 10 Deläga-res skyldighet

Delägare är skyldig

att i samband med inträde i föreningen till denna överlåta ingångna avtal om transportuppdrag och därmed sammanhängande åtag-anden, om inte styrelsen av särskilda skäl medger annat,

att i övrigt överlåta åt föreningen att träffa avtal om transportuppdrag och därmed sammanhängande verksamhet för samtliga deläga-res produk-tionsresurser,

att vid utförande av tilldelade upp-drag iaktta vad styrelsen härför angivit ifråga om redovisning av uppburen ersättning, hållande av full-gott material och arbetskraft samt vidmakthållande av erforderliga för-säkringar,

att överlåta åt föreningen att besluta om vilken enhet som ska utnyttjas för fullgörande av uppdrag,

att ansvara för uppdrag, som del-ägaren själv eller genom anställda utfört samt att ersätta eventuella skador, som vållats av deläga-res,

att bidra till föreningens administ-rationskostnader,

att inhämta samtycke av föreningens företagsledning till investering i fordon mm och eljest iakttaga de an-visningar, som föreningen meddelar för verksamhetens bedrivande,

att hålla sina enheter försedda med skyltar och emblem samt lackerade i färger, allt enligt bestämmande av styrelsen,

att om styrelsen så beslutar i enlighet med villkor, som fastställts från tid till annan, utföra transportuppdrag och därmed sammanhängande åtaganden i enlighet med regler och anvisningar i av styrelsen antagna kvalitets- och miljösystem,

att icke sprida uppgifter om fraktavtal eller andra upplysningar om förening-ens verksamhet till obehöriga samt

att i övrigt bidra till främjande av föreningens ändamål och intressen.

Kvalitet- och miljöarbete

Flexilast är kvalitets- och miljöcertifierat vilket borgar för att vi kontinuerligt arbetar för att höja kvalitén på de tjänster som erbjuds med så liten miljöpåverkan som möjligt.

Du som sitter bakom ratten är naturligtvis en viktig pusselbit i detta kvalitets- och miljöarbete. Ditt uppdrag är att transportera effektivt, säkert och med fokus på miljön. Att följa vår policy och jobba för att nå uppsatta mål är givet. Därför bör du ta för vana att:

- ▶ köra sparsamt och smart.
- ▶ serva och sköta fordonet.
- ▶ regelbundet kontrollera lufttryck.
- ▶ hålla koll på förbrukningen.
- ▶ se till att du har rätt kompetens.
- ▶ utföra uppdraget på den tid som vi lovat.
- ▶ kontrollera att du har rätt fordon för uppdraget.

Vi jobbar kontinuerligt och strukturerat med reklamationer och synpunkter från våra kunder. Utöver detta genomför vi årligen kundundersökning för att ta reda på om vi uppfyller kundernas önskemål.

Kvalitets- och miljöpolicy

Ledningen i Flexilast har antagit följande verksamhetspolicy:

Vi håller våra högt uppsatta mål att leverera våra tjänster och vår service inom utlovad tid, med avsedd funktion och kvalitet.

Vi förbättrar ständigt oss själva och våra rutiner i avseende att öka kundtillfredsställelsen, hushålla med naturresurser och minska inverkan på miljön.

Vi tar hänsyn till vår verksamhets miljöpåverkan i alla led – från transporter till val av leverantör, inköp, användning, service och sluthantering.

Vi följer all relevant lagstiftning samt andra krav och vet vad våra kunder och medarbetare upplever och förväntar sig inom vårt område.

Våra ledord; Flexibilitet, Engagemang, Tillgänglighet genomsyrar vårt interna arbete såväl som alla externa kontakter med kunder, leverantörer och övriga intressenter.

Sammantaget är våra tjänster och vår service säkra ur kvalitets- och miljösynpunkt.

Flexilast Ek. För. är den leverantör som utför ett aktivt förbättringsarbete med hög kundtillfredsställelse!

Verksamhetsmål 2018/2019

- ▶ Miljömål kunna erbjuda 100 % HVO på Eslövsanläggningen till ett konkurrensmässigt pris.
- ▶ Hörby tvättanläggning ska minska zinkutsläppet till ett godkänt riktvärde enligt Hörby Kommun
- ▶ Öka kvaliteten på vårt kundarbete.

▶ Ytterligare digitalisering av terminalens in- och utleveranser. I samband med lossning/lastning notera på en läsplatta direkt i trucken vilken pallplats godset ska ha. Kvalitetssäkring samt tidsbesparing.

Utöver Förarhandboken finns även en Verksamhetshandbok som hjälper oss att tillsammans arbeta strukturerat med kvalitets- och miljöfrågor.

En FET affärsidé

FET består av ett antal mjuka värden, Flexibilitet, Engagemang och Tillgänglighet, som beskriver hur vi ska agera i möten med våra kunder. FET är strategiskt viktig för att kunna etablera långa affärsrelationer.

Flexibilitet

Inom vår organisation beskriver vi ledordet flexibilitet som att vi vill hitta lösningar åt alla kunder. För att hitta lösningen måste man ha ett öppet sinne, man måste ha en förmåga att tänka om och att snabbt anpassa sig till nya situationer. Det stärker oss när vi samarbetar inom hela organisationen. När vi tänker flexibilitet har vi lösningen i fokus.

Engagemang

För oss innebär ledordet engagemang att alltid ha kunden för ögonen, lyssna vad de vill ha och anpassa dig därefter. Släpp inte taget för än allt är på plats, ge kunden därefter ett tydligt besked (oavsett besked). Ta nytta/hjälp av dina kollegor, lyssna på dem, hjälp varandra fram till lösningen, Tänk utanför ramarna. Ha alltid kunden i fokus.

Tillgänglighet

Ledordet tillgänglighet betyder för oss på Flexilast att vi svarar kunden på det sätt du blivit kontaktad. Personalen skall vara tillgänglig i sin attityd samt vara nåbar. Detta ska man kunna leva upp till genom att arbeta i de team man redan jobbar i.

BÄR ALLTID VÅRA LEDORD MED DIG!

Flexibilitet

Engagemang

Tillgänglighet

Trafiksäkerhet och arbetsmiljö

Vägen som arbetsplats är inte helt ofarlig. Vi arbetar för att ingen ska behöva skadas under sitt arbetspass. Därför är det viktigt att vi får veta vad som händer och helst innan det händer. Då har vi möjlighet att förhindra att det kommer att inträffa.

Trafiksäkerhetspolicy

Utförare, anställda och ledning inom Flexilast har ögonen på vägen och strävar mot att vid alla tillfällen förebygga riskerna med att någon av våra medtrafikanter eller anställda ska drabbas av ohälsa eller olycksfall. Genom att följa denna trafiksäkerhetspolicy tar vi vårt ansvar och medverkar till en bättre trafikmiljö såväl för våra utförare, anställda, medtrafikanter och samhället i stort. Vi ska uppfattas som föredömen i trafiken av samtliga medtrafikanter och av oss själva genom att:

- ▶ inte ta uppdrag som innebär att vi måste bryta mot denna policy och dess innebörd.
- ▶ alltid respektera och följa gällande lagstiftning och hastighetsbestämmelser.
- ▶ aldrig vara påverkad eller bruka alkohol, droger eller starka mediciner på arbetet.
- ▶ alltid hålla våra fordon i ett trafiksäkert skick.
- ▶ alltid respektera kör- och vilotidsreglerna och undvika att köra när vi är trötta.

- ▶ alltid hålla ett nödvändigt avstånd till framförvarande fordon.
- ▶ alltid använda säkerhetsbälte.
- ▶ alltid säkrar godset på ett ansvarsfullt och reglementsenligt sätt.
- ▶ alltid respektera gällande viktbestämmelser.
- ▶ alltid ta hänsyn till rådande väglag och trafiksituation när vi körplanerar.
- ▶ aldrig använda surfplatta, navigator, PC, DVD, TV eller handhållen mobiltelefon då fordonet är i rörelse.

Sparsam körning

Det är viktigt att inte bara arbeta med trafiksäkerheten utan även se på hur trafiken påverkar miljön. Genom att lära sig att köra miljövänligt ökar vi även säkerheten i trafiken. Här har vi samlat lite tips för vad du som kör lastbil bör tänka på i trafiken.

- ▶ *Planera din körning, undvik stopp*
När du startar från stillastående drar bilen stora mängder bränsle. Att undvika stopp är därför ett av de bästa sätten att spara bränsle. Det sparar också tid. Du kan minska antalet stopp genom bra färdplanering och genom att ha god framförhållning när du närmar dig korsningar och rondeller. Tävla med dig själv om att undvika onödiga stopp.
- ▶ *Utnyttja terrängen, håll jämn fart*
Genom att läsa av landskapet kan du utnyttja medlut och flacka partier och förbereda dig för motluten. Försök att hålla jämn fart. Låt inte hastigheten sticka iväg så att du måste bromsa bort energin eller så att farthållaren går in. Sänk heller inte farten så lågt att du måste accelerera senare.
- ▶ *Kör på så tung växel som möjligt*
Genom att köra på låga varv och i början på det gröna varvtalsområdet utnyttjar du motorns vridmoment på bästa sätt. Växla upp så tidigt som möjligt – undvik att övervarva motorn.
- ▶ *Växla effektivt, splitta inte mer än nödvändigt*
Hela växelsteg sparar bränsle jämfört med splittade växlar. Låt gärna motorn låta lite kraftlös i stället för att pressa upp varvtalet med extra växlingar.
- ▶ *Låt varvtalet och farten sjunka i långa motlut*
Kör prestigelöst, ”visa inte musklerna”, i långa motlut. Behåll växeln på det flacka partiet och ge lätt understöd med gasen i början av backen. Låt hellre hastigheten falla i stället för att växla ner tidigt. Växla sedan ner med hela steg – splitta inte. Växla upp tidigt när varvtalet åter stiger. Genom att ta det lugnt uppför kan du spara mycket bränsle utan att tappa tid.

TA HAND OM DIG!

Sunt förnuft är en viktig ledstjärna i arbetet.

► **Motorbromsa, använd rörelseenergin**

Att motorbromsa är att spara bränsle genom att utnyttja bilens rörelseenergi – den kraft som ligger i tyngden och rörelsen. Motorbroms är helt enkelt att växla ner och släppa gasen – i god tid; bilen rullar längre än man tror, speciellt med last. Rätt lufttryck är viktigt för att minska rullmotståndet, så kontrollera lufttrycket ofta.

Genom att motor bromsa tar du ner hastigheten utan att använda bromsen. Släpp gasen tidigt i stället för att plocka växlar.

I medlut motorbromsar du för att nolla förbrukningen (motorn). Bränsleförbrukningen sjunker till noll och förblir så tills du åter ger understöd med gasen. (Alla lastbilstillverkare jobbar i dag på att optimera tekniken för detta).

► **Undvik överhastighet, håll dig inom tillåtna hastighetsgränser**

Rätt fart är avgörande för att du ska spara bränsle. Bränslekostnaden ökar med omkring 20 procent om du försöker öka marschfarten från 78 till 90 km per timme.

► **Undvik tomgång**

Vid tomgångskörning är utsläppen av hälsofarliga ämnen större än när man kör bilen. Är motorn kall är utsläppen mycket smutsiga och det drabbar både den som sitter i bilen och de som finns i närheten. Vid tomgångskörning går det åt från 2,0 till 4,0 liter bränsle i timmen (i äldre fordon), helt i onödan. Moderna dieselmotorer mår bra av att slås av. De startar mitt i bränslecykeln och når fullt bränsletryck direkt. Vid långa tomgångskörningar kyls däremot motorn ner av det oförbrända bränslet.

Ett sätt att förbättra ekonomin är därför att slå av motorn när fordonet står stilla. Man sparar åtskilligt – och håller sig inom lagens ramar. Tomgångskörning i mer än 1 minut är förbjuden i de allra flesta kommuner.

MED MILJÖN I TANKEN!

1 sparad dl per mil och fordon innebär en minskning per år med

Uppdragsspecifika krav

Som delägare har man flera lagar och bestämmelser man måste ta hänsyn till. Utöver det så ställer kunder och andra intressenter krav på såväl åkeri, fordon som förare. Dessutom finns en trafiksäkerhetspolicy som alltid ska följas.

Krav för åkeriet, generellt

- Erforderliga tillstånd och dispenser för transportens utförande skall innehas.
- Trafikförsäkring och transportansvarsförsäkring skall innehas.
- Arbetsgivaren skall följa gällande avtal och överenskommelser som tecknats mellan arbetsmarknadens parter.
- Följa de instruktioner för lastsäkring och laglig last som angivits i Åkeriföreningens handbok.
- Fordonen skall vara besiktigade enligt gällande lagar.
- Följa de regler som föreskrivs i lagen vad det gäller arbetstider.
- Skyldighet att anmäla förändringar om åkeri, fordon eller förare samt adressuppgifter till Flexilast.
- F-skattsedel skall innehas och innehav skall styrkas för Flexilast.
- Känna till och följa gällande miljökrav från lagstiftning, Flexilast eller kunder.

Krav för utförare, generellt

- Utföra daglig tillsyn före färd.
- Byta ut utsatta hydraulslangar regelbundet för att minska risken för slangbrott.
- Inneha giltigt körkort med erforderlig körkortsklass.
- Kunnighet och insikt i de arbetsuppgifter som förekommer.
- Kännedom om hur olika produkter transporteras.
- Erforderlig utbildning för uppdragets utförande.
- Positivt bemötande vid kontakt med kund och transportledning.
- Använda godkända varselkläder och skyddsutrustning där så erfordras.
- Rapportera avvikelser och relevanta synpunkter från kunder, allmänhet eller egen verksamhet.
- Inneha kunskap om sitt fordonns behörighet för miljözoner mm.
- Efterleva lagar, lokala bestämmelser, kundkrav samt Flexilasts ordningsregler.
- Inneha giltig ID06 legitimation.

Krav för utförare, Vehco App

- Logga alltid in med dina egna uppgifter.
- Vehco App med GPS skall alltid vara påslagen på arbetspass.
- Logga ut efter avslutat arbetspass.
- Starta om enheten med Vehco App med jämna mellanrum, lämpligvis en gång per vecka, samt uppdatera när Ni ombedes göra det.

Krav för fordon, generellt

- ▶ Alltid vara i ett trafikdugligt och representativt skick. Medlemsbil ska vara profilerat enligt Flexilast manual.
- ▶ Skador och läckage åtgärdas så snart så kan ske.
- ▶ Medföra länk, vajer eller motsvarande med hållfasthet för att kunna dra loss det egna fordonet.
- ▶ Medföra "första-hjälpen-kudde".
- ▶ Medföra lämplig brandsläckare.
- ▶ Medföra mobiltelefon och enhet med Vehco App.
- ▶ Om fordonet skall användas inom miljözoner ska fordonet vara märkt på vindrutan med miljöklass och/eller tillståndstid.
- ▶ Medföra 10 liter absorberande material.
- ▶ Medföra skyffel och sopkvast.
- ▶ Medföra presenning (c:a 1 m²).
- ▶ Medföra tomma sopsäckar.

Krav för utförare, anläggningsbilar och lastväxlare

- ▶ Materialkunskap om grus och stenprodukter.
- ▶ Vattenbegjuta vid torr väderlek för att ej ryka vid transport.
- ▶ Täcka med presenning eller kapell där så erfordras.
- ▶ Vara noggrann med att rengöra flaket.
- ▶ Inneha tillstånd för transport av avfall och farligt avfall.

Krav för utförare, bulk och lösning

- ▶ Diskrutiner enligt kundkrav ska följas och i förekommande fall dokumenteras.

Krav för utförare, kranbilar

- ▶ Kranförarbevis vid handhavande av kran enligt TYA:s regler.
- ▶ Stödben skall alltid användas vid kranarbete.

Krav för utförare, trailer/maskintrailer

- ▶ Kunna köra av och på entreprenadmaskiner på fordonet.

Krav för utförare, modul

- ▶ Ha erforderlig kunskap om hur man placerar, lastar och säkrar modulen med spännband, samt att få instruktion och anvisningar från rutinerade chaufförer som kör liknande transporter/fordon.
- ▶ Innan transporten sker, säkerställa att modulen verkligen är rätt och säkert lastad.

Regler för lastsäkring finns i Transportstyrelsens föreskrift TSFS 2017:25

Krav för utförare, farligt gods

- ▶ Säkerställa att godset är rätt märkt och säkert lastat.
- ▶ Se till att godsdeklaration medföljer varje transport innehållande uppgifter om den korrekta tekniska benämningen på godset, den för godset tillämpliga klassen samt godsets placering inom klassen; ett intygande av avsändaren att godset får transporteras enligt lagen (1982:821) om transport av farligt gods och med stöd därav meddelade föreskrifter samt att godsets mängd, tillstånd, innes-

lutning och märkning överensstämmer med föreskrifterna.

- ▶ Följa av Länsstyrelsen rekommenderade färdvägar för transport av farligt gods.
- ▶ Vid eventuella oklarheter skall säkerhetsrådgivare kontaktas för råd och instruktioner (Fredrik Nilsson, 0709-76 22 24).

Krav för fordon, anläggningsbilar och lastväxlare

- ▶ Lämnhöjd minst 1,0 m (gäller ej dumperbilar).
- ▶ Presenning
- ▶ Kapell vid asfalttransport.
- ▶ Roterande varningsljus med synbarhet runt fordonet efter kundkrav.
- ▶ "Klippljus" om det finns uttalade kundkrav.
- ▶ Inneha tillstånd för transport av avfall och farligt avfall.
- ▶ Asfaltsfordon skall vara trafikverkustrustade.
- ▶ Spännband, kätting och nät (miljö)

Krav för fordon, kranbilar

- ▶ Kranen skall vara besiktigad vid senaste fordonsbesiktning eller senare.
- ▶ Lastlampor
- ▶ Stroppar (minst sex godkända, varav minst fyra av samma längd, och märkta med högsta tillåtna belastning).
- ▶ Spännband (minst fyra godkända)
- ▶ Lyftdiagram för kranen.
- ▶ Roterande varningsljus med synbarhet runt fordonet.

Krav för fordon, fjärrbilar

- ▶ Mobiltelefon
- ▶ Spännband

Krav för fordon, farligt gods

- ▶ Fordonet skall vara märkt enligt gällande regler för transport av farligt gods.
- ▶ Krav enligt Åkeriföreningens Handbok.
- ▶ ADR-utrustning
- ▶ Förarhandbok SPI (endast oljebilar).

Krav för fordon, entreprenadmaskiner

- ▶ Personlig skyddsutrustning (skor med trampskydd, hjälm, varselkläder)
- ▶ Personligt förarbevis

Krav för fordon, maskintrailer

- ▶ Spännband (minst fyra godkända).
- ▶ Kätting inklusive spännare.
- ▶ Utmärkningsmaterial för lång och bred last (skyltar och lampor).
- ▶ Roterande varningsljus med synbarhet runt fordonet.
- ▶ ADR-utrustning
- ▶ Eventuella dispenshandlingar för den aktuella transporten skall medföras under transport.

Krav för fordon, modulbilar

- ▶ Godkända spännband
- ▶ Kätting inklusive spännare.
- ▶ Utmärkningsmaterial för lång och bred last (skyltar och lampor).
- ▶ Roterande varningsljus med synbarhet runt fordonet.
- ▶ Eventuella dispenshandlingar för den aktuella transporten skall medföras under transport.

Krav för fordon, VTL/Varningsbilar

- ▶ Dispenshandlingar för aktuell transport skall medföras.
- ▶ Varningsskyltar
- ▶ Roterande varningsljus med synbarhet runt fordonet.
- ▶ VTL-utrustning enligt lag.

Krav för fordon, spannmålsbilar

- ▶ Täta lämningar
- ▶ Presenning
- ▶ ADR utrustning
- ▶ Spännband (minst fyra godkända)

Krav för utförare jordbrukstransport

- ▶ Kunskap om rengöringskrav innan och efter jordbrukstransport.
- ▶ Intyg för ADR transport.
- ▶ Kunskap gällande lastsäkring.

Krav för fordon, liftdumper

- ▶ Lämplig utrustning för täckning av lasten.
- ▶ Spännband (minst två per container), och kätting.
- ▶ Roterande varningsljus med synbarhet runt fordonet.
- ▶ Inneha tillstånd för transport av avfall och farligt avfall.

Information och instruktioner

Mobil kommunikation

I första hand skickas order till fordonets Vehco App via mobil kommunikation.

Alla uppgifter som krävs för uppdragets utförande skall finnas tillhanda på ordern, skapad av transportledning eller utförare.

Du säkerställer att alla uppgifter i ordern är korrekta samt att de är förstådda. Vid eventuella oklarheter kontaktar du din transportledare.

För att den mobila kommunikationen skall fungera på ett optimalt sätt krävs disciplin från alla inblandade.

Vid mottagen order skall denna accepteras så fort den är läst och förstådd.

Statusändringar skall sedan göras i direkt samband med statushändelsen.

Innan ordern görs mobilt utförd skall ordern kompletteras med de uppgifter som krävs för att ordern ska prissättas så snabbt som möjligt.

I övrigt gäller samma rutin som för transportsedel.

Transportsedel

Då gods hämtas hos kund skall order/frakthandling finnas i Vehco App. Finns vågsedel, fraktsedel, följesedel eller liknande, ska det användas som frakthandling.

Då det finns vågsedel/följesedel tillsammans med transportsedel skall vågsedelsnummer eller följesedelsnummer skrivas i den digitala ordern.

Ordernummer för respektive uppdrag noteras på frakthandlingen. Kontrollera så att uppgifterna på frakthandlingen gällande betalare, avsändningsplats, leveransplats, gods, godsmängd, tid och eventuella specialkrav överensstämmer mot erhållna uppgifter.

Så fort som möjligt efter slutfört uppdrag skall ordern slutrapporteras via Vehco appen och andra övriga handlingar lämnas in till kontoret.

Kundbeställning

Om kunden gör en beställning direkt till dig så skall denna först godkännas av transportledningen innan den får utföras.

Godsmottagning

Var alltid noggrann och kontrollera godsets och pallens beskaffenhet före lastning.

Vid tveksamheter, kontakta alltid respektive transportledning.

Hantering av gods

Du ansvarar för att godset hanteras och transporteras på ett sådant sätt att godset inte kommer till skada.

Godsavlämning, lossning

Vid lossning hos kund, var alltid noggrann så att avlastning sker vid angiven plats. Vid lossning eller uppställning av fordon på Flexilasts område se Ordningsregler för Eslöv, Hässleholm och Hörby.

Frakthandlingen skall kvitteras av mottagaren, då detta är möjligt. Kvitterad del lämnas till Flexilasts kontor.

Finns det inte någon vid lossningsplatsen, kan lossningstid anges på frakthandlingen med klockslag.

Vid tveksamheter, kontakta alltid din transportledare.

Kontrollera alltid om det finns särskilda kundkrav.

Efterkrav eller kontant betalning vid leverans

Transporter som utförs mot fraktsedel och det är angivet efterkrav, skall betalning ske före lossning. Gäller även för kontant betalning vid andra transporter. Redovisning ska göras till Flexilast snarast i samband med frakthandling.

Pallat gods

Vid transport med pall sker normalt byte pall mot pall såvida det inte är avtalat något annat. När mottaget gods kvitteras skall det noteras på frakthandlingen att pallbyte är gjort.

Om man inte kan göra pallbyte och det inte finns något avtalat med fraktbetalaren om pallbytesrutiner, gäller följande:

Vid lastning: I samma moment som godset kvitteras har ansvaret för pall överförts till dig såvida inte notering om pallbyte har gjorts. Normalt har du 14 dagar på dig att reglera skulden till avsändaren. Därefter kan avsändaren kräva betalning för pall enligt marknadspris.

Vid lossning: Om mottagaren inte har pall att byta med skall detta noteras på frakthandlingen och godkännas av mottagaren. Mottagaren kan därefter lämna in pall till dig inom 14 dagar. I annat fall har du rätt att kräva betalning för pall. Det åligger mottagaren att själv stå för eventuella fraktkostnader av pall då byte ej har genomförts vid leverans.

Kontrollera alltid att du får godkänd pall enligt SIS-standard.

Felanmälan

Du skall ofördröjligen anmäla till transportledningen om eventuella fel på fordonet, som innebär att fordonet ej kan brukas.

Så snart vetskap om när fordonet åter kan brukas skall detta meddelas till transportledningen.

Avvikelser och förbättringsförslag

I vardagen kan allting hända. De oplanerade incidenterna som inträffar och på något sätt påverkar kvaliteten eller miljön negativt kallar vi avvikelser.

Oplanerade incidenter som skulle kunna ha inträffat kan tas till vara och användas som förbättringsförslag.

Den som först upptäcker en incident som ger upphov till en avvikelse är ansvarig för att en avvikelse blir skriven.

Rapportering av avvikelser och förbättringsförslag görs omgående till din transportledare för att vi så snabbt som möjligt kan sätta in åtgärder och förhindra följdverkningar. Om du inte får kontakt med någon så går det även bra att skriva ner vad som har hänt och lämna in detta till kontoret.

Vid avvikelser rörande t.ex. skadat gods, egendom eller fordon så skall foto alltid tas för dokumentation.

I första hand rapporteras åtgärder via meddelandetjänsten i Vehco App men kan även läggas ut på åkarwebben.

Exempel på incidenter där avvikelse eller förbättringsförslag ska rapporteras

- ▶ **Kundsynpunkter:** T.ex. är kunden ej nöjd med vårt sätt att utföra lastning, lossning, transporten, godset, tidsangivelsen eller andra orsaker som stör kunden.
- ▶ **Reklamation:** Är sådana avvikelser som kan innebära kostnader för utförare eller Flexilast och som vid större händelser leder till att försäkringsbolag kopplas in.
- ▶ **Miljöpåverkan:** Någonting har eller kunde ha inträffat med miljöpåverkan som följd. T.ex. slangbrott, kemikaliespill, miljörisker som uppkommit på grund av brister i hantering av kemikalier, drivmedel eller gods. Att vi ej efterlever våra mål, lagstiftning, rutiner eller övrig dokumentation. Om någonting av detta inträffar under en ADR-transport så skall även blankett "Rapportering av olycka eller tillbud" fyllas i och lämnas till säkerhetsrådgivaren.
- ▶ **Övrigt:** T.ex. du uppmärksammar eller orsakar interna fel och brister som har påverkat eller kan påverka våra mål och policy, så utförandet mot kund ej är tillfredsställande.

RAPPORTERA AVVIKELSER!

Fotografera, skriv ner iakttagelser och dokumentera.
Ring omgående!

Ordningsregler Eslöv

Flexilasts mål är att ha en hög säkerhet inom både arbetsmiljö och yttre miljö. I vår verksamhet ska personsäkerheten och omtanken om miljön alltid komma i första hand. För att kunna hålla de höga krav som ställs på vår verksamhet är det viktigt att alla rutiner noga efterlevs av alla. Här finner du generella ordningsregler som gäller för alla inne på Flexilasts områden i Eslöv, Hyveln och Hammaren. Ordningsreglerna ska bidra till en säker verksamhet.

Det är ett krav från oss att du läser och följer dessa ordningsregler. Detta är en garanti för att bibehålla en säker arbetsmiljö för alla som verkar på Flexilasts område i Eslöv.

1. Besökare

1.1 Ankomst

Personal eller hyresgäster som tar emot besökare som ska verka inom området är skyldiga att informera om dessa ordningsregler. Beställare av entreprenörer m.fl. är även skyldiga för att dessa får ta del av ordningsreglerna.

2. Fordon

2.1 Parkering

All parkering ska göras på markerade platser. Personalparkering finns inne på hyveln. Besökare till Flexilasts kontor samt tjänstebilar parkeras på märkta platser.

2.2 Uppställning

All uppställning av fordon (fordon som lämnas kvar på området) ska anmälas till Flexilast, 0413-682 00. Uppställning av fordon lastat med brandfarligt/explosivt/farligt gods hanteras alltid av säkerhetsrådgivaren. Denna paragraf gäller inte för hyrda platser.

Vid uppställning av fordon i tält, då risk för läckage föreligger, ska avsedd absorberingsmatta läggas under fordonet.

2.3 Hastighetsbegränsning

Alla fordon ska framföras med så låg hastighet att ingen risk kan uppstå för gående, andra fordon eller övrig egendom. På Flexilasts områden gäller hastighetsbegränsningen max 20 km/tim.

2.4 Tomgångskörning

Enligt kommunens lokala hälsoskyddsföreskrifter, som även gäller inom Flexilasts områden, får förbränningsmotor i stillastående motordrivna fordon hållas igång utomhus i högst 1 minut. Detta gäller inte om motorn hålls igång för att driva annan anordning än sådan som avser uppvärmning.

3. Rökning & Eldning

3.1 Rökning

Rökning förbjuden i alla byggnader samt vid dieselanläggning.

3.2 Eldning

All eldning är förbjuden.

5. Olycka

5.1 Personskada

Vid personskador där ambulans behövs ska den skadades personalansvarige informeras.

5.2 Brand

Kontorsbyggnaden är försedd med brandlarm. Om larmet startar - Rädda personer som behöver hjälp och försök att släcka branden. Om branden inte går att släcka – Larma Räddningstjänsten och utrym byggnaden. **Uppsamlingsplats är vid gröna ytan utanför kontors/lagerbyggnaden Bruksgatan/Industrigatan.**

Utrymningsvägar, brand- och första hjälpenutrustning får inte blockeras.

5.3 Kemikalieutsläpp

Vid ett kemikalieutsläpp ska det förhindras att kemikalien sprider sig ner i brunnar eller utanför hårdgjord yta. Sanera utsläppet och ta hand om det använda saneringsmaterialet enligt paragraf 8 Avfall.

5.4 Rapportering av olycksfall, skada eller tillbud

Alla inträffade tillbud och olyckor som medfört skada eller kunde innebära risk för skada på hälsa, material eller miljö ska omedelbart rapporteras till Flexilast, 0413-682 00.

6. Kemikalier

6.1 Kemikalie

Med kemikalie avses produkter som är miljö- och hälsofarliga.

6.2 Säkerhetsdatablad

Säkerhetsdatablad ska kunna uppvisas för kemikalier som hanteras eller förvaras av entreprenörer, hyresgäster m.fl.

6.3 Förvaring

Alla kemikalier ska förvaras i spillbassäng godkänd av Flexilast eller i kemförråd (Förråd 5). Kemikalier som ställs i kemförråd ska märkas tydligt med innehåll och vem det tillhör dessutom ska Flexilast meddelas, 0413-682 00.

6.4 Märkning

Byggnader, fordon, förrådscontainrar och övriga förvaringskärl ska vara tydligt märkta om de innehåller explosiva eller brandfarliga varor (enligt gällande lagstiftning). De produkter som är explosiva eller brandfarliga ska förvaras så nära en utgång som möjligt. Dekaler finns att tillgå hos Flexilast.

7. Gods

7.1 Lossning av gods

All lossning av gods ska anmälas till Flexilast. Lossning av brandfarligt/explosivt/farligt gods anmäls till säkerhetsrådgivare. Påfyllnad av drivmedelsanläggningar ska anmälas till föreståndaren eller ställföreträdande föreståndare.

7.2 Brandfarligt/explosivt/farligt gods

Brandfarligt/explosivt/farligt gods får endast förvaras och hanteras i kemikalieförråd samt på av säkerhetsrådgivaren angivna platser.

7.3 Långvarig förvaring

Långvarig förvaring av gods hanteras via avtal och medför generellt godkännande för lossning/lagring enligt avtal. Detta behöver inte rapporteras till Flexilast.

7.4 Truck

För att använda Flexilasts truck krävs truckkort samt kör tillstånd utställt av Flexilast. Vid lossning med truckar som inte tillhör Flexilast ska truckkort kunna uppvisas.

7.5 Lastramp

Innan användning av lastramp för lastning/lossning av gods ska Flexilast informeras, 0413-682 00.

8. Avfall

8.1 Sortering

Avfall som uppkommer inom området ska bortföras därifrån eller sorteras efter Flexilasts sorteringsanvisningar. Container finns uppställda vid masten på Hyveln.

8.2 Märkning

Om entreprenör eller hyresgäst har egna avfallskärl ska dessa märkas efter Flexilasts anvisningar. Dekaler finns att tillgå hos Flexilast.

9. Grind

9.1 Fordonsgrind

När fordonsgrind håller på att öppnas får den passeras om ingen sammanstötning med grind eller grindstolpe kan ske.

När fordonsgrind håller på att stängas bör passering undvikas såvida man

inte kan säkerställas att en säker passering kan ske.

9.2 Tidsstyrning

Fordonsgrind på Hyveln är öppen mellan 06:00-18:00 alla vardagar. På Hammaren är fordonsgrinden öppen mellan 07:00-17:00 alla vardagar. Under de tider fordonsgrindarna är stängda krävs en "tagg" med rätt behörighet för att kunna öppna grinden. På Hammaren finns även en porttelefon som kan användas för att få kontakt med personal som kan fjärröppna grinden. Taggar kvitteras ut på Flexilast.

9.3 Uppställning av grind

Under tidsperioder som fordonsgrind hålls stängd kan den hållas öppen med hjälp av nödstopp. Personen som utför detta är ansvarig för att inga obehöriga tar sig in på området samt att grinden stängs igen.

Gånggrind kan även ställas upp med hjälp av strömbrytare på grindstolpe. Samma ansvar gäller som för fordonsgrind.

9.4 Kameraövervakning och larm

Både Hyveln och Hammaren är kameraövervakad dygnet runt.

Hyveln är dessutom larmat vardagar 21 till 05 samt helger och röda dagar dygnet runt. För att larma av kontaktas **larmcentralen** på **0771-86 18 18** där man uppger sitt namn samt personlig kod.

10. Fordonsvåg

10.1 Vågning

För att kunna använda fordonsvågen på Hammaren krävs ett vågkort som kvitteras ut på Flexilast, 0413-682 00.

11. Fordonsservice

11.1 Service och underhåll

Personen som utför service ansvarar för att allt avfall som uppstår under servicen bortförs från området.

12. Tillstånd

12.1 Tillståndsplikt

Fastighetsrelaterade leverantörer och entreprenörer ska kunna uppvisa nödvändiga tillstånd.

13. Övernattning

13.1 Övernattning

Övernattning i någon av Flexilasts byggnader måste först godkännas av räddningstjänsten.

14. Lagar och andra krav

14. Lagefterlevnad

Lagstiftning samt andra krav från t.ex. myndigheter ska självklart efterlevas.

15. Revision

15.1 Internrevision

Flexilast förbehåller sig rätten att utföra interna revisioner av entreprenörer och hyresgäster för att säkerställa att dessa ordningsregler efterlevs.

16. Tvätthall

16.1 Ordningsregler

Tvätthall får inte användas för att

- spola av större mängder jord, lera, massa etc.
- Spola rent flak
- Spola av tankar

Gör rent efter avslutad tvätt. Flexilast har möjlighet att ta ut en avgift om tvätthallen inte är avspolad efter tvätt.

17. Påföljder

17.1 Överträdelse

Överträdelse mot ovanstående ordningsregler beivras.

Ordningsregler Hässleholm

Flexilasts mål är att ha en hög säkerhet inom både arbetsmiljö och yttre miljö. I vår verksamhet ska personsäkerheten och omtanken om miljön alltid komma i första hand. För att kunna hålla de höga krav som ställs på vår verksamhet är det viktigt att alla rutiner noga efterlevs av alla. Här finner du generella ordningsregler som gäller för alla inne på Flexilasts områden i Hässleholm. Ordningsreglerna ska bidra till en säker verksamhet.

Det är ett krav från oss att du läser och följer dessa ordningsregler. Detta är en garanti för att bibehålla en säker arbetsmiljö för alla som verkar på Flexilasts område i Hässleholm.

1. Besökare

1.1 Ankomst

Personal eller hyresgäster som tar emot besökare som ska verka inom området är skyldiga att informera om dessa ordnings-regler. Beställare av entreprenörer m.fl. är även skyldiga för att dessa får ta del av ordningsreglerna.

2. Fordon

2.1 Parkering

All parkering ska göras på markerade platser. Personalparkering finns innanför inhägnaden i norra delen av området. Besökare till Flexilasts kontor samt tjänstebilar parkeras på märkta platser.

2.2 Uppställning

All uppställning av fordon (fordon som lämnas kvar på området) ska anmälas till Flexilast, 0451-38 46 67 eller 0451-38 46 68. Uppställning av fordon lastat med brand-farligt/explosivt/farligt gods hanteras alltid av säkerhetsrådgivaren. Denna paragraf gäller inte för hyrda platser.

2.3 Hastighetsbegränsning

Alla fordon ska framföras med så låg hastighet att ingen risk kan uppstå för gående, andra fordon eller övrig egendom. På Flexilasts områden gäller hastighets-begränsningen max 20 km/tim.

2.4 Tomgångskörning

Enligt kommunens lokala hälsoskydds-föreskrifter, som även gäller inom Flexilasts områden, får förbränningsmotor i stilla-stående motordrivna fordon hållas igång utomhus i högst 1 minut. Detta gäller inte om motorn hålls igång för att driva annan anordning än sådan som avser uppvärmning.

3. Rökning & Eldning

3.1 Rökning

Rökning förbjuden i alla byggnader samt vid dieselanläggning.

3.2 Eldning

All eldning är förbjuden.

5. Olycka

5.1 Personskada

Vid personskador där ambulans behövs ska den skadades personalansvarige informeras.

5.2 Brand

Kontorsbyggnaden är försedd med brandlarm. Om larmet startar - Rädda personer som behöver hjälp och försök att släcka branden. Om branden inte går att släcka – Larma Räddningstjänsten och utrym byggnaden. Uppsamlingsplats är vid last-bryggan.

Utrymningsvägar, brand- och första hjälpen-utrustning får inte blockeras.

5.3 Kemikalieutsläpp

Vid ett kemikalieutsläpp ska det förhindras att kemikalien sprider sig ner i brunnar eller utanför hårdgjord yta. Sanera utsläppet och ta hand om det använda saneringsmaterialet enligt paragraf 8 Avfall.

5.4 Rapportering av olycksfall, skada eller tillbud

Alla inträffade tillbud och olyckor som medfört skada eller kunde innebära risk för skada på hälsa, material eller miljö ska omedelbart rapporteras till Flexilast, 0413-682 00.

6. Kemikalier

6.1 Kemikalie

Med kemikalie avses produkter som är miljö- och hälsofarliga.

6.2 Säkerhetsdatablad

Säkerhetsdatablad ska kunna uppvisas för kemikalier som hanteras eller förvaras av entreprenörer, hyresgäster m.fl.

6.3 Förvaring

Alla kemikalier ska förvaras i spillbassäng godkänd av Flexilast. Olika sorters kemikalier ska hållas åtskilda från varandra och en god ordning ska alltid hållas.

6.4 Märkning

Byggnader, fordon, förrådscontainrar och övriga förvaringskärl ska vara tydligt märkta om de innehåller explosiva eller brandfarliga varor (enligt gällande lagstiftning). De produkter som är explosiva eller brandfarliga ska förvaras så nära en utgång som möjligt. Dekaler finns att tillgå hos Flexilast.

7. Gods

7.1 Lossning av gods

All lossning av gods ska anmälas till Flexilast. Lossning av brandfarligt/explosivt/farligt gods anmäls till säkerhetsrådgivare. Påfyllnad av drivmedelsanläggningar ska anmälas till föreståndaren eller ställföreträdande föreståndare.

7.2 Brandfarligt/explosivt/farligt gods

Brandfarligt/explosivt/farligt gods får endast förvaras och hanteras i kemikalieförråd samt på av säkerhetsrådgivaren angivna platser.

7.3 Långvarig förvaring

Långvarig förvaring av gods hanteras via avtal och medför generellt godkännande för lossning/lagring enligt avtal. Detta behöver inte rapporteras till Flexilast.

7.4 Truck

För att använda Flexilasts truck krävs truckkort samt körtilstånd utställt av Flexilast. Vid lossning med truckar som inte tillhör Flexilast ska truckkort kunna uppvisas.

7.5 Lastramp

Innan användning av lastramp för lastning/lossning av gods ska Flexilast informeras 0451-38 46 67.

8. Avfall

8.1 Sortering

Avfall som uppkommer inom området ska bortföras därifrån eller sorteras efter Flexilasts sorteringsanvisningar.

8.2 Märkning

Om entreprenör eller hyresgäst har egna avfallskärl ska dessa märkas efter Flexilasts anvisningar. Dekaler finns att tillgå hos Flexilast.

9. Grind

9.1 Fordonsgrind

När fordonsgrind håller på att öppnas får den passeras om ingen sammanstötning med grind eller grindstolpe kan ske.

När fordonsgrind håller på att stängas bör passering undvikas såvida man

inte kan säkerställas att en säker passering kan ske.

9.2 Tidsstyrning

Fordonsgrind är öppen mellan 06:00-17.30 alla vardagar. För att kunna öppna grindarna de tider dessa hålls stängda krävs ett "passerkort" med rätt behörighet. Passerkort kvitteras ut på Flexilast.

9.3 Uppställning av grind

Under tidsperioder som fordonsgrind hålls stängd kan den hållas öppen med hjälp av nödstopp. Personen som utför detta är ansvarig för att inga obehöriga tar sig in på området samt att grinden stängs igen.

9.4 Kameraövervakning och larm

Området är kameraövervakad dygnet runt.

Dessutom är det larmat vardagar 21 till 05 röda dagar, samt helger dygnet runt. För att larma av lägger man sin tagg på läsaren avsedd för ändamålet. Man kan då uppehålla sig på området i 20 minuter. Behöver man utnyttja ytterligare tid kontaktas larmcentralen på 0771-86 18 18 där man uppger sitt namn samt personlig kod.

10. Fordonsservice

10.1 Service och underhåll

Service och underhåll av fordon är inte tillåtet på området.

11. Tillstånd

11.1 Tillståndsplikt

Fastighetsrelaterade leverantörer och entreprenörer ska kunna uppvisa nödvändiga tillstånd.

12. Övernattning

12.1 Övernattning

Övernattning i någon av Flexilasts byggnader måste först godkännas av räddningstjänsten.

13. Lagar och andra krav

13.1 Lagefterlevnad

Lagstiftning samt andra krav från t.ex. myndigheter ska självklart efterlevas.

14. Revision

14.1 Internrevision

Flexilast förbehåller sig rätten att utföra interna revisioner av entreprenörer och hyresgäster för att säkerställa att dessa ordningsregler efterlevs.

15. Påföljder

15.1 Överträdelse

Överträdelse mot ovanstående ordnings-regler beivras.

Ordningsregler Hörby

Flexilasts mål är att ha en hög säkerhet inom både arbetsmiljö och yttre miljö. I vår verksamhet ska personsäkerheten och omtanken om miljön alltid komma i första hand. För att kunna hålla de höga krav som ställs på vår verksamhet är det viktigt att alla rutiner noga efterlevs av alla. Här finner du generella ordningsregler som gäller för alla inne på Flexilasts områden i Hörby, Skottorp. Ordningsreglerna ska bidra till en säker verksamhet.

Det är ett krav från oss att du läser och följer dessa ordningsregler. Detta är en garanti för att bibehålla en säker arbetsmiljö för alla som verkar på Flexilasts område i Hörby.

1. Besökare

1.1 Ankomst

Personal eller hyresgäster som tar emot besökare som ska verka inom området är skyldiga att informera om dessa ordningsregler. Beställare av entreprenörer m.fl. är även skyldiga för att dessa får ta del av ordningsreglerna.

2. Fordon

2.1 Parkering

Personal- och besöksparkering finns framför kontorsbyggnaden på den norra sidan. I övrigt får fordon parkeras på platser anvisade av Flexilast.

2.2 Uppställning

All uppställning av fordon (fordonet lämnas kvar på området) ska anmälas till Flexilast, 0413-682 00. Uppställning av fordon lastat med brandfarligt/explosivt/farligt gods hanteras alltid av säkerhetsrådgivaren. Denna paragraf gäller inte för hyrda platser.

Vid uppställning av fordon i garage, då risk för läckage föreligger, ska avsedd absorberingsmatta läggas under fordonet.

2.3 Hastighetsbegränsning

Alla fordon ska framföras med så låg hastighet att ingen risk kan uppstå för gående, andra fordon eller övrig egendom. På Flexilasts områden gäller hastighetsbegränsningen max 20 km/tim.

2.4 Tomgångskörning

Enligt kommunens lokala hälsoskyddsföreskrifter, som även gäller inom Flexilasts områden, får förbränningsmotor i stillastående motordrivet fordon hållas igång utomhus i högst 1 minut. Detta gäller inte om motorn hålls igång för att driva annan anordning än sådan som avser uppvärmning.

3. Rökning & Eldning

3.1 Rökning

Rökning förbjuden gäller i alla byggnader samt vid dieselanläggning.

3.2 Eldning

All eldning är förbjuden.

5. Olycka

5.1 Personskada

Vid personskador där ambulans behövs ska den skadades personalansvarige informeras.

5.2 Brand

Vid brand - Rädda personer som behöver hjälp och försök att släcka branden. Om branden inte går att släcka – Larma Räddningstjänsten och utrym byggnaden.

Utrymningsvägar, brand- och första hjälpenutrustning får inte blockeras.

5.3 Kemikalieutsläpp

Vid ett kemikalieutsläpp ska det förhindras att kemikalien sprider sig ner i brunnar eller utanför hårdgjord yta. Sanera utsläppet och ta hand om det använda saneringsmaterialet enligt paragraf 8 Avfall.

5.4 Rapportering av olycksfall, skada eller tillbud

Alla inträffade tillbud och olyckor som medfört skada eller kunde innebära risk för skada på hälsa, material eller miljö ska omedelbart rapporteras till Flexilast, 0413-682 00.

6. Kemikalier

6.1 Kemikalie

Med kemikalie avses produkter som är miljö- och hälsofarliga.

6.2 Säkerhetsdatablad

Säkerhetsdatablad ska kunna uppvisas för kemikalier som hanteras eller förvaras av entreprenörer, hyresgäster m.fl.

6.3 Förvaring

Alla kemikalier ska förvaras i spillbassäng godkänd av Flexilast eller i kemrum (Kontorsbyggnaden). Kemikalier som ställs i kemrum ska märkas tydligt med innehåll och vem det tillhör dessutom ska Flexilast meddelas, 0413-682 00.

6.4 Märkning

Byggnader, fordon, förrådscontainrar och övriga förvaringskärl ska vara tydligt märkta om de innehåller explosiva eller brandfarliga varor (enligt gällande lagstiftning). De produkter som är explosiva eller brandfarliga ska förvaras så nära en utgång som möjligt. Dekaler finns att tillgå hos Flexilast.

7. Gods

7.1 Lossning av gods

All lossning av gods ska anmälas till Flexilast. Lossning av brandfarligt/explosivt/farligt gods anmäls till säkerhetsrådgivare. Påfyllnad av drivmedelsanläggningar ska anmälas till föreståndaren eller ställföreträdande föreståndare.

7.2 Brandfarligt/explosivt/farligt gods

Brandfarligt/explosivt/farligt gods får endast förvaras och hanteras i kemikalieförråd samt på av säkerhetsrådgivaren angivna platser.

7.3 Långvarig förvaring

Långvarig förvaring av gods hanteras via avtal och medför generell godkännande för lossning/lagring enligt avtal. Detta behöver inte rapporteras till Flexilast.

7.4 Truck

För att använda Flexilasts lastmaskin krävs förarintyg samt körstillstånd utställt av Flexilast. Vid lossning med lastmaskiner eller truckar som inte tillhör Flexilast ska truckkort kunna uppvisas.

8. Avfall

8.1 Sortering

Avfall som uppkommer inom området ska bortföras därifrån eller sorteras efter Flexilasts sorteringsanvisningar.

8.2 Märkning

Om entreprenör eller hyresgäst har egna avfallskärl ska dessa märkas efter Flexilasts anvisningar. Dekaler finns att tillgå hos Flexilast.

9. Grind

9.1 Fordonsgrind

När fordonsgrind håller på att öppnas får den passeras om ingen sammanstötning med grind eller grindstolpe kan ske.

När fordonsgrind håller på att stängas bör passering undvikas såvida man inte kan säkerställas att en säker passering kan ske.

9.2 Tidsstyrning

Fordonsgrinden är öppen mellan 06:00-18:00 alla vardagar. För att kunna öppna grinden de tider den hålls stängd krävs en "tagg" med rätt behörighet. Taggar kvitteras ut på Flexilast.

9.3 Uppställning av grind

Under tidsperioder som fordonsgrind hålls stängd kan den hållas öppen med hjälp av nödstopp. Personen som utför detta är ansvarig för att inga obehöriga tar sig in på området samt att grinden stängs igen.

Gånggrind kan även ställas upp med hjälp av strömbrytare på grindstolpe. Samma ansvar gäller som för fordonsgrind.

9.4 Kameraövervakning och larm

Området är kameraövervakad dygnet runt.

Dessutom är det larmat vardagar 21 till 05 samt röda dagar och helger dygnet runt. För att larma av kontaktas **larmcentralen** på **0771-86 18 18** där man uppger sitt namn samt personlig kod.

10. Garage

10.1 Uppställning

Garaget är i första hand avsett för uppställning. Se även paragraf 6, 8 samt 11.

11. Fordonsservice

11.1 Service och underhåll

Service och underhåll av fordon är tillåtet att utföras i begränsad omfattning i garage. Personen som utför service ansvarar för att allt avfall som uppstår under servicen bortförs från området.

12. Tillstånd

12.1 Tillståndsplikt

Fastighetsrelaterade leverantörer och entreprenörer ska kunna uppvisa nödvändiga tillstånd.

13. Övernattning

13.1 Övernattning

Övernattning i någon av Flexilasts byggnader måste först godkännas av räddningstjänsten.

14. Lagar och andra krav

14. Lagefterlevnad

Lagstiftning samt andra krav från t.ex. myndigheter ska självklart efterlevas.

15. Revision

15.1 Internrevision

Flexilast förbehåller sig rätten att utföra interna revisioner av entreprenörer och hyresgäster för att säkerställa att dessa ordningsregler efterlevs.

16. Tvättplatta

16.1 Ordningsregler

Tvättplatta får inte användas för att

- Spola av större mängder jord, lera, massa etc.
- Spola rent flak
- Spola av tankar

Gör rent efter avslutad tvätt.

17. Påföljder

17.1 Överträdelse

Överträdelse mot ovanstående ordningsregler beivras.

Ordningsregler Nykvarn

Flexilasts mål är att ha en hög säkerhet inom både arbetsmiljö och yttre miljö. I vår verksamhet ska personsäkerheten och omtanken om miljön alltid komma i första hand. För att kunna hålla de höga krav som ställs på vår verksamhet är det viktigt att alla rutiner noga efterlevs av alla. Här finner du generella ordningsregler som gäller för alla inne på Flexilasts områden i Nykvarn. Ordningsreglerna ska bidra till en säker verksamhet.

Det är ett krav från oss att du läser och följer dessa ordningsregler. Detta är en garanti för att bibehålla en säker arbetsmiljö för alla som verkar på Flexilasts område i Nykvarn

1. Besökare

1.1 Ankomst

Personal eller hyresgäster som tar emot besökare som ska verka inom området är skyldiga att informera om dessa ordnings-regler. Beställare av entreprenörer m.fl. är även skyldiga för att dessa får ta del av ordningsreglerna.

2. Fordon

2.1 Parkering

All parkering ska göras på markerade platser.

2.2 Uppställning

Uppställning av fordon lastat med brand-farligt/explosivt/farligt gods hanteras alltid av säkerhetsrådgivaren.

2.3 Hastighetsbegränsning

Alla fordon ska framföras med så låg hastighet att ingen risk kan uppstå för gående, andra fordon eller övrig egendom. På Flexilasts områden gäller hastighets-begränsningen max 20 km/tim.

2.4 Tomgångskörning

Enligt Nykvarns kommuns lokala hälsoskydds-föreskrifter, som även gäller inom Flexilasts områden, får förbränningsmotor i stilla-stående motordrivna fordon hållas igång utomhus i högst 1 minut. Detta gäller inte om motorn hålls igång för att driva annan anordning än sådan som avser uppvärmning.

3. Rökning & Eldning

3.1 Rökning

Rökning förbjuden gäller i byggnaden.

3.2 Eldning

All eldning är förbjuden.

5. Olycka

5.1 Personskada

Vid personskador där ambulans behövs ska den skadades personalansvarige informeras.

5.2 Brand

Om brand startar - Rädda personer som behöver hjälp och försök att släcka branden. Om branden inte går att släcka – Larma Räddningstjänsten 112 och utrym byggnaden.

Skälbyvägen 1

Utrymningsvägar, brand- och första hjälpen-utrustning får inte blockeras.

5.3 Kemikalieutsläpp

Vid ett kemikalieutsläpp ska det förhindras att kemikalien sprider sig ner i brunnar eller utanför hårdgjord yta. Sanera utsläppet och ta hand om det använda saneringsmaterialet enligt paragraf 8 Avfall.

5.4 Rapportering av olycksfall, skada eller tillbud

Alla inträffade tillbud och olyckor som medfört skada eller kunde innebära risk för skada på hälsa, material eller miljö ska omedelbart rapporteras till Flexilast, 0413-682 00.

6. Kemikalier

6.1 Kemikalie

Med kemikalie avses produkter som är miljö- och hälsofarliga.

6.2 Säkerhetsdatablad

Säkerhetsdatablad ska finnas för kemikalier som förvaras på fastigheten.

6.3 Förvaring

Alla kemikalier ska förvaras i spillbassäng godkänd av Flexilast.

6.4 Märkning

Byggnader, fordon, förrådscontainrar och övriga förvaringskärl ska vara tydligt märkta om de innehåller explosiva eller brandfarliga varor (enligt gällande lagstiftning). De produkter som är explosiva eller brandfarliga ska förvaras så nära en utgång som möjligt. Dekaler finns att tillgå hos Flexilast.

7. Gods

7.1 Lossning av gods

All lossning av gods ska anmälas till transportledningen. Lossning av brandfarligt/explosivt/farligt gods anmäls till säkerhetsrådgivare.

7.2 Brandfarligt/explosivt/farligt gods

Brandfarligt/explosivt/farligt gods får endast förvaras och hanteras i kemikalieförråd samt på av säkerhetsrådgivaren angivna platser.

7.3 Långvarig förvaring

Långvarig förvaring av gods hanteras via avtal och medför generellt godkännande för lossning/lagring enligt avtal.

8. Avfall

8.1 Sortering

Avfall som uppkommer inom området ska sorteras efter gällande sorteringsanvisningar.

9. Grind

9.1 Fordonsgrind

När fordonsgrind håller på att öppnas får den passeras om ingen sammanstötning med grind eller grindstolpe kan ske.

När fordonsgrind håller på att stängas bör passering undvikas såvida man inte kan säkerställas att en säker passering kan ske.

Samtlig in /ut -passering loggas.

9.2 Tidsstyrning

Fordonsgrinden är alltid stängd. För att kunna öppna grinden pch komma in på området krävs en "tagg" alt. fjärrkontroll med rätt behörighet. Taggar/ fjärrkontroll (sek.200) kvitteras ut på Flexilast.

9.3 Uppställning av grind

Vid strömavbrott kan grinden öppnas manuellt med hjälp av (blå) nyckel till hänglås. Personen som utför detta är ansvarig för att inga obehöriga tar sig in på området samt att grinden stängs igen, samt kontakta Helena Svenson 0733-538200 alt Roger Hurtig 0709-762202.

9.4 Larm

Området är larmat via elstaket vilket alltid är aktiverat. Vid åverkan på staketet går larm till larmcentral.

10. Utföra arbeten

10.1 Fallskyddsställning

Vid arbete på hög höjd ska Fallskyddsställning användas.

10.2 Ensamarbete

Ensamarbete är ej tillåtet inom området.

11. Fordonsservice

11.1 Service och underhåll

Service och underhåll av fordon är tillåtet att utföras i begränsad omfattning. Personen som utför service ansvarar för att allt avfall som uppstår under servicen bortförs från området.

12. Tillstånd

12.1 Tillståndsplikt

Fastighetsrelaterade leverantörer och entreprenörer ska kunna uppvisa nödvändiga tillstånd.

13. Uppställning/Övernattning

13.1 Övernattning på området-byggnad

Övernattning i lastbil/varningsbil är tillåtet. Övernattning i någon av Flexilasts byggnad är ej tillåtet. Uppställning av husvagn/husbil eller dyl. är ej tillåtet på området.

14. Lagar och andra krav

14. Lagefterlevnad

Lagstiftning samt andra krav från t.ex. myndigheter ska självklart efterlevas.

15. Revision

15.1 Internrevision

Flexilast förbehåller sig rätten att utföra interna revisioner för att säkerställa att dessa ordningsregler efterlevs.

16. Allmänt

16.1 Ordningsregler

- * Fastigheten ska hållas iordning och vara rent från smuts och skräp.
- * Ytterdörren ska alltid vara låst. Det är ej tillåtet att spärra upp dörren.
- * Man ansvarar för att fönster och dörrar är stängda och låsta när man lämnar området.
- * Ev. lastning och lossning på området ska ske på ett säkert sätt.
- * Gräsklippning och snöröjning utförs av utsedd leverantör.

17. Påföljder

17.1 Överträdelse

Överträdelse mot ovanstående ordningsregler beivras.

Om olyckan skulle vara framme

Tillbud

Om du råkar ut för incidenter som skulle kunnat ha skadat dig eller någon i din närhet så är det ett tillbud. Detta ska rapporteras till Flexilast, din arbetsgivare samt den arbetsplats du befinner dig på.

Olycka

En olycka ska utredas och även rapporteras till Arbetsmiljöverket. Här är det av största vikt att du dokumenterar, fotograferar och tar kontaktuppgifter på alla inblandade.

Personskada eller dödsfall

Om någon kollega har råkat ut för personskada eller dödsfall kontakta omgående krisgruppen. Telefonnummer finns under "Kontaktuppgifter".

Om du har hört ryktesvägen att det skett en olycka, sprid inte ryktet vidare utan ring någon i krisgruppen och fråga istället.

Ring inte hem till den drabbades anhöriga och meddela, låt krisgruppen ta hand om den informationen.

Ringer media och frågar om olyckan uttala dig inte, hänvisa dem till någon i krisgruppen istället.

Var observant på dina kolleger om det är någon som mår dåligt av det som inträffat. Stötta dem och hänvisa dem gärna till stödkollegorna. Samma sak gäller om du själv mår dåligt – vänta inte med att ta hjälp av någon.

Trafikolycka eller kemikalieutsläpp

- ▶ Hjälp människor i "livsfarligt läge".
- ▶ Larma 112 om risk för människor eller miljö föreligger.
- ▶ Meddela omgående Flexilasts reception (telefonnummer 0413-682 00).
- ▶ Vid personskada eller om något brott föreligger skall alltid polis tillkallas för utredning.
- ▶ **Varna andra trafikanter** så att ytterligare olyckor undviks.
- ▶ **Sätt upp varningstriangel** snarast möjligt! (lagstadgat krav att sådan finns i varje bil och används vid stillestånd och olycka).
- ▶ Se efter om **läckage** sker från fordon av drivmedel, olja mm. Om möjligt **begränsa utsläppets omfattning eller spridning** med absorberande material, invallning mm.
- ▶ **Utred händelseförloppet**. Fyll i skadeanmälan, om relevant, så fullständigt som möjligt tillsammans med motparten. Anteckna vittnens namn och adress samt vad de har sett.
- ▶ **Diskutera inte**, utredningen får avgöra vem som är ansvarig för olyckan.
- ▶ Om någon omkommit eller skadats svårt, får fordonet bara flyttas om dess placering utgör fara för trafiken.
- ▶ **Städa upp innan olycksplatsen lämnas**. Kontakta vid behov markägare, vägmästare eller andra berörda, annars föreligger åtalsrisk för smitning. Informera räddningsspersonal så långt du vet om vilka kemikalier som har läckt ut eller finns i ditt fordon, speciellt viktigt vid transport av farligt gods. Överlämning av ansvar till annan för att ta

hand om använt saneringsmaterial får endast ske om mottagaren kan göra detta på ett korrekt sätt (använt saneringsmaterial kan placeras väl paketerat i kärl märkt "Fasta oljeprodukter" vid lastrampen i Eslöv eller i garaget i Hörby).

- ▶ **Lämna in skadeanmälan** omedelbart till ditt försäkringsbolag och **avvikelse rapport** till Flexilast om kund blivit lidande eller miljöpåverkan har eller kunde ha skett. Vid ADR-transport skall säkerhetsrådgivaren informeras (Fredrik Nilsson, telefonnummer 0709-76 22 24) och avvikelse rapport på olyckan eller tillbudet skall lämnas in till densamma. Om ett **kemikalieutsläpp** har inträffat **skall berörd kommun informeras** (inom 24 timmar). Om olyckan eller tillbudet inneburit dödsfall, svårare personskada eller allvarlig fara för liv eller hälsa så skall, utan dröjsmål, Arbetsmiljöverket kontaktas.

Kemikalieutsläpp på Flexilasts område

- ▶ Larma 112 om risk för människor eller miljö föreligger. Meddela omgående Flexilasts reception (telefonnummer 0413-682 00).
- ▶ **Försök begränsa skadorna** (om detta kan ske utan risk för personskada) genom att: *1) täcka över dagvattenbrunnar i riskzonen med "tättingar", 2) valla in utsläppet, 3) sug upp utsläppet* med absorberande material (använt saneringsmaterial placeras väl paketerat i kärl märkt "Fasta oljeprodukter" vid lastrampen i Eslöv vid dieseltanken i Hässleholm eller i garaget i Hörby).
- ▶ **Sanera området** eller invänta Räddningstjänsten (om sådan tillkallats).
- ▶ Om utsläppet inneburit dödsfall, svårare personskada eller allvarlig fara för liv eller hälsa så skall, utan dröjsmål, Arbetsmiljöverket kontaktas på telefonnummer 040-38 62 00).
- ▶ Rapportera till berörd kommun (inom 24 timmar).

Dokumenthantering

Rutiner och instruktioner i Förarhandboken skall vara godkända av ledningen.

Vid ändring i en rutin ändras informationen i förarhandboken och läggs ut på hemsidan under fliken

certifikat/policy

Alla har rätt att lämna förslag till nya instruktioner eller förbättringar av gamla rutiner och instruktioner.

Distribution kundinformation

All kundinformation scannas in på kunden i t5. Informationen når dig via transportledaren.

Utgåva Förarhandbok

Det är varje fordonsägares ansvar att förvara den senaste utgåvan av Åkerihandboken samt att informera sig om Flexilasts Förarhandbok på Flexilasts hemsida.

Kommunikation

Du är en viktig länk till kunder och allmänhet. Du är Flexilasts ansikte utåt och även den som kan träffa på relevanta synpunkter som Flexilast bör få reda på.

Information till utförare från Flexilast

Kvalitets- och miljöansvarig ansvarar för att miljöinformation sprids på ett korrekt sätt inom företaget. Miljöfrågor behandlas vid åkarmöten och speciella utskick. Flexilast strävar efter att se till att du får tidig och korrekt information om viktiga förändringar inom miljöområdet.

Det kan gälla lagstiftning, miljözoner, fordon, bränslen mm.

Information från utförare till Flexilast

Löpande under året är det ditt ansvar att informera Flexilast om det sker förändringar av relevans med dina tillstånd, utbildningar, fordonets utrustning, miljöklass mm. Detta för att våra säljare alltid ska ha rätt information och kunna fördela uppdragen på bästa sätt.

Alla har en skyldighet att vidareförmedla klagomål, åsikter eller frågor gällande Flexilasts miljöarbete till Kvalitets- och miljöansvarig. Om klagomål inkommer på Flexilasts verksamhet skall en avvikelse rapport fyllas i. Kvalitets- och miljöansvarig ansvarar för att bemöta klagomålen, synpunkter och frågor på lämpligt sätt samt informera ledningen för kännedom om relevant.

Kunder

Kunder som efterfrågar ytterligare information om miljörelaterade frågor skall tillhandahållas sådan så långt som Flexilasts egen kunskap sträcker sig och det är affärsmässigt motiverat.

Allmänhet och massmedia

Alla anställda och utförare har ett ansvar för att den information som sprids om företagets miljöarbete är korrekt och offentlig. För Flexilasts räkning kan endast VD uttala sig, de uttalanden du gör offentligt står du själv för. I första hand besvaras externa förfrågningar kring verksamhetens miljöarbete av Kvalitets- och miljöansvarig eller VD. Om du uttalar dig externt har du ansvar för att dokumentation sker om relevant och att denna delges Kvalitets- och miljöansvarig.

Policyn är ett offentligt dokument, fri att lämna ut till den som så önskar.

AGERA POSITIVT!

Det är lätt att mista en kund men så avsevärt mycket svårare att få en ny.

Kontaktuppgifter

Huvudkontor

Flexilast Ek. För.
Box 168, Industrivägen 1
241 23 Eslöv
Telefon 0413-682 00
Fax 0413-602 10
info@flexilast.se
www.flexilast.se

Avdelningskontor Hässleholm

Industrigatan 16
281 43 Hässleholm
Telefon 0451-846 50

Avdelningskontor Hörby

Hantverksgatan 5
242 35 Hörby
Telefon 0415-130 70

Bygg & Entreprenad

Telefon 0413-682 61
bygg.entreprenad@flexilast.se

Jordbruk & Livsmedel

Telefon 0413-682 62
jordbruk@flexilast.se

Industri & Handel

Telefon 0413-682 63
industri@flexilast.se

Terminal

Telefon 0413-682 66
Fax 0413-682 33
lager@flexilast.se

Modul/special

Telefon 0451-38 46 68
Fax 0451-38 46 65
modul@flexilast.se

Special

Telefon 0451-38 46 69
special@flexilast.se

Kran,

maskinuthyrning

Telefon 0413-682 64
Fax 0413-682 45
kran@flexilast.se

Miljö, lvx, container

Telefon 0451-38 46 67
miljo@flexilast.se

Hörby, bulk, livsmedel

Telefon 0413-682 65
livsmedel@flexilast.se

VD

Henrik Anderson, 0413-682 22
henrik.anderson@flexilast.se

Transportchef

Andreas Persson, 0413-682 14
andreas.persson@flexilast.se

Marknadschef

Roger Hurtig, 0413-682 02
roger.hurtig@flexilast.se

Ekonomichef

Björg Larsson, 0413-682 29
björg.larsson@flexilast.se

IT-, kvalitets- och miljöchef

Helena Svenson, 0451-38 46 62
helena.svenson@flexilast.se

IT-, kvalitets- och miljöansvarig

Mattias Brummer, 0413-682 12
mattias.brummer@flexilast.se

Säkerhetsrådgivare

Fredrik Nilsson, 0413-682 24
fredrik.nilsson@flexilast.se

Krishantering

Roger Hurtig, Marknadschef
0413-682 02, 0709-76 22 02

Henrik Anderson, VD

0413-682 22, 0709-76 22 22